

**Stečajna masa iza FRITULA j.d.o.o. u stečaju,**

OIB: 08887368380, Ulica put Jersan 2, Murter

zastupan po stečajnom upravitelju Sandru Markov, OIB: 70552611586,

Ulica put Jersan 2, Murter (u daljnjem tekstu: Korisnik)

i

**FAKTORIJELA j.d.o.o.,**

OIB: 66142347003, Kornatska 28, Murter (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

sklapaju:

## **U G O V O R O V O Đ E N J U K N J I G O V O D S T V A 09-2025**

### **Članak 1.**

Korisnik povjerava Davatelju usluga vođenje obveznog dvojnog knjigovodstva, a Davatelju usluga se obvezuje voditi knjigovodstvo u skladu s zakonskim propisima.

Predmet ugovora je pružanje knjigovodstvenih usluga, obvezniku vođenja dvojnog knjigovodstva iz kojeg proizlazi ovo razvrstavanje poslovnih knjiga:

- 1) Saldakonti kupaca i dobavljača. Korisnik sam vodi knjige Ura, Ira, te platne naloge na teret žiro računa za vrijeme stečajnog postupka
- 2) Knjigovodstvo Blagajne, Korisnik sam vodi knjigu blagajne, ispostavlja uplatnice i isplatnice te sam vrši uplate na žiro račun. Na knjiženje dostavlja blagajnički list.
- 3) Knjigovodstvo žiro-računa, Korisnik na knjiženje dostavlja izvode žiro računa sa priložima naloga za plaćanje i podizanje gotovine za vrijeme stečajnog postupka
- 4) Obračun osobnog dohotka radi Davatelj usluga i obrazac JOPPD dostavlja u poreznu upravu putem svog USB. Naloge za isplatu plaća i doprinosa izdaje Korisnik.
- 5) Obračun poreza, prireza i svih zakonskih obveza koje proističu iz tekućeg poslovanja obavlja Davatelj usluga i dostavlja u PU i RGFI
- 6) Polugodišnja i godišnja, zakonom obvezna, izvješća (bilance) izrađuje Davatelj usluga i dostavlja ih u Poreznu upravu i FINU, a koja se odnose za vrijeme trajanja stečajnog postupka
- 7) Korisnik je dužan na vrijeme i u skladu sa Zakonom i drugim propisima, dostavljati Davatelju usluga knjigovodstvenu dokumentaciju na redovnu obradu, radi postizanja ažurnosti i kontinuiteta poslovnosti, te radi zadovoljenja zakonskih rokova.
- 8) Aneksom Ugovora može se smanjiti ili povećati obaveze Davatelja i primatelja usluga.
- 9) Korisnik se obvezuje da će svu potrebnu dokumentaciju dostaviti Davatelju usluga. Ukoliko gore navedena dokumentacija nije na vrijeme dostavljena, Davatelj usluga ne snosi odgovornost za nepridržavanje zakonskih rokova.

### **Članak 2.**

Davatelj usluga daje jamstvo u pogledu kvalitete izvršenih poslova, a Korisnik jamči vjerodostojnost knjigovodstvenih dokumenata. Davatelj usluga jamči potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima za neovlaštene osobe.

### **Članak 3.**

Davatelju usluga se obvezuje primljene dokumente obraditi u zakonskom roku.

Cijena knjigovodstvenih usluga iznosi 150,00 € / mjesečno. Davatelj usluga u toj cijeni posebno ne naplaćuje korištenje USB za spajanje na PU i Finu.

### **Članak 4.**

Rok plaćanja za izvršene knjigovodstvene usluge je po raspodjeli novčane mase (nakon prodaje imovine Korisnika). Račun će biti izdan kada budu izvršene sve obveze prema ovom ugovoru. Obveze po ovom ugovoru Korisnik se obvezuje uplatiti u korist računa Davatelja usluga HR7241240031134001407 otvorenog kod Kent Bank d.d.

### **Članak 5**

Ovaj ugovor zaključen je na vrijeme do okončanja stečajnog postupka i predaje završnog računa za zadnju godinu stečaja. uz mogućnost jednokratnog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana. Za vrijeme otkaznog roka Davatelju usluga se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a Korisnik se obvezuje platiti ugovorenu cijenu.

### **Članak 6**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju izostanka dogovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog Trgovačkog sud u Zadru, SS Šibenik.

### **Članak 7.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U Šibeniku, 05.12.2025.

Davatelj usluga:

Korisnik:

  
\_\_\_\_\_  
**FAKTORIJELA j.d.o.o.**  
OIB: 66142347003  
Murter, Kornatska 28